

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 26.08.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 7
от 01.09.2016 № 125-од

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Починковского детского сада № 7 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.0.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основе СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ, в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений. Безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных в его Уставе.

1.2. Настоящие правила устанавливают права, обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), меры поощрения воспитанников, родителей (законных представителей), правила поведения воспитанников в ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ, регулируются Договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников на обучение ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие правила размещаются на информационном стенде во всех групповых помещениях ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.9. Правила согласовываются с Управляющим советом ДОУ, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

2. Регламент работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяются уставом ДОУ.

2.2. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежегодный график работы ДОУ: с 7.00. до 17.30

3. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение при необходимости по индивидуальному плану;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение на время приостановление образовательной деятельности ДОУ;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях;
- поощрение за активное участие в образовательной, спортивной, творческой общественной деятельности;
- благоприятную среду-пребывание в ДОУ и охрану здоровья;
- получение врачебной медицинской помощи.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут. При необходимости более позднего прихода воспитанника время его прихода согласуется с администрацией ДОУ и (или) воспитателями группы.

4.2. Родители (законные представители) или доверительные лица, достигшие 18-летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему на группе.

4.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию и информируют родителей (законных представителей).

4.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. О болезни или другой уважительной причине непосещения воспитанником ДОУ родители (законные представители) сообщают заведующему ДОУ, медицинской сестре или воспитателю группы по телефонам 8(8317) 5 06 65.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДОУ до 17 часов 30 минут.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника после 18 часов 00 минут, воспитатель оставляет за собою право передать ребёнка дежурному отделу полиции УВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей).

4.8. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

4.9. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать воспитанников из ДОУ.

4.10. Категорически запрещён приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5. Обеспечение мер безопасности

5.1. Воспитанникам запрещается иметь острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2. Воспитанникам не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, иметь с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность ювелирных украшений, а также принесённых из дома дорогостоящих предметов ДОУ ответственность не несёт.

5.3. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях ДОУ. ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автомобиле.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ДОУ и на его территории.

5.5. Запрещается курить в помещениях и на территории ДОУ.

5.6. В случае несчастного случая с воспитанником ДОУ оказывает ему первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Одежда и обувь воспитанника должна быть чистой, иметь опрятный вид, соответствовать сезону.

6.2. Воспитанники пользуются индивидуальным оборудованием шкафчиками в раздевальной комнате, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязнённой одежды.

6.3. Для пребывания в ДОУ воспитанникам необходимо иметь:

- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении ДОУ;
- чешки для музыкальных занятий;
- спортивную форму для занятия физической культурой в группе;
- индивидуальный носовой платок, расчётку;
- сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года);
- сменное бельё (трусы, майки);
- лёгкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний период.

7. Порядок пребывания воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех разновозрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Прогулки организуются 2 раза в день в теплое время года: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна; и 1 раз в день в холодное время года - до обеда.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с администрация ДООУ принимает решение об отказе от прогулки.

7.2. ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных правил и норм все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

7.3. Во время прогулки воспитанники не должны покидать самостоятельно групповой участок, мусорить, портить оборудование и инвентарь.

8. Правила поведения

8.1. Воспитанники должны выполнять режим дня, требования настоящих Правил.

8.2. Воспитанники должны уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников детского сада.

8.3. Во время приёма пищи воспитанники должны соблюдать дисциплину, вести себя спокойно, проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, пользоваться столовыми приборами.

8.4. Во время пребывания в ДООУ воспитанник не должен покидать самостоятельно свою группу.

8.5. Воспитанник должен бережно относиться к имуществу ДООУ и не допускать его порчи.

8.6. Воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других воспитанников.

8.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ скоропортящиеся продукты, продукты не входящие в ассортимент пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях.

9. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей)

9.1. За успехи в общественной, спортивной, творческой деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей) применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

9.2. С инициативой об объявлении благодарности, награждении грамотой, дипломом, ценным подарком воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, могут выступать все педагогические работники ДООУ, Управляющий совет.

Решение о применении меры поощрения принимается заведующим ДООУ на основании ходатайства педагогического работника или родителей (законных представителей).

10. Сотрудничество

10.1. Педагогические работники, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника, создания благоприятных условий развития, обеспечения безопасной среды.

10.2. Родители (законные представители) могут получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДООУ во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

Спорные и конфликтные ситуации разрешаются мирным путём на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора и в отсутствие воспитанников.

10.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в часы утреннего приёма, вечером во время ухода воспитанников из ДООУ.

10.4. Специалисты проводят консультации для родителей (законных представителей) в приёмные часы или по предварительной договорённости.

10.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в Управляющий совет.

10.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДООУ, уважать честь и достоинство воспитанников, сотрудников ДООУ.

10.7. Вопросы, возникающие у родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, обсуждаются воспитателями группы. При не решении проблемы родители (законные представители) могут обратиться к заведующему ДООУ по телефону 8(83197) 50665 или в приёмные часы.

11. Разное

11.1. За несоблюдение настоящих Правил родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать права и законные интересы воспитанников, в том числе путём обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДООУ, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещённые законодательством РФ.

11.3. В случаях, предусмотренных Уставом ДООУ, родители (законные представители) обязаны написать заявление на приостановление образовательных отношений на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником в ДООУ с указанием причины и периода его отсутствия.

11.4. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся по предложению педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Управляющего совета, администрации ДООУ в порядке, предусмотренном Уставом ДООУ.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
5 (пять) листа(ов)
Заведующий МБ ДОУ
Починковским детским
садом № 1
О. А. Суворова О. А. Суворова

